



opgericht 25-2-1914
onderscheiden met de Koninklijke Erepennig



gevestigd: Dorpsweg 109a, 1697 KG Schellinkhout

www.kantklosschoolwijdenes.nl

PRIVACYREGELS

1 Inleiding

KANTKLOSSCHOOL "IEDER VOOR ALLEN WIJDENES" (hierna te noemen KKS), gevestigd Dorpsweg 109a, 1697 KG Schellinkhout, hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden/ cursisten en donateurs. Persoonlijke gegevens worden door de KKS dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. KKS houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensverwerking stelt. In dit document staat beschreven hoe KKS persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart.

Contactgegevens:

Kantklosschool "Ieder voor Allen Wijdenes"

adres: p/a Meander 50

1619 XT Andijk

Tel: -

E-mail: bestuur@kantklosschoolwijdenes.nl

Website: www.kantklosschoolwijdenes.nl

2 Persoonsgegevens die wij verwerken

KKS verwerkt uw persoonsgegevens doordat u lid / cursist of donateur bent van de vereniging en/of omdat u die gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voorletters en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

2.1 Geheimhouding

Personen die toestemming hebben persoonsgegevens te registreren en te raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat om die gegevens te verstrekken.

3 Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

KKS verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- Het indelen in een dagdeel waarin de cursus wordt gegeven
- Verzenden van onze nieuwsbrief
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit relevant is voor het volgen van cursussen

4 Geautomatiseerde besluitvorming

KKS neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's- of systemen, zonder dat daar een mens (persoon) (bijvoorbeeld een bestuurslid van KKS tussen zit).

5 Computerprogramma's of –systemen en documenten

KKS gebruikt de volgende computerprogramma's, elektronische documenten of –systemen,

5.1 Ledenadministratie

Onze ledenadministratie is een digitaal document dat alleen toegankelijk is voor een beperkt aantal bestuursleden en voor de leraressen van onze vereniging. Deze personen hebben hier toegang toe gelet op hun functie / werkzaamheden. Het door u getekende inschrijfformulier wordt fysiek bewaard.

5.2 Kantklosschoolwijdnes.nl

De website www.kantklosschoolwijdnes.nl is het informatie- en nieuwsportaal van onze vereniging. Deze informatie is openbaar toegankelijk.

5.3 Financiën

In onze financiële administratie wordt de ontvangst van de cursusgelden per persoon verwerkt. Dit geldt ook voor ontvangen donaties c.q. contributies.

6 Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

KKS bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Gegeven	Bewaartermijn	Reden
Personalia	Max. 7 jaar na beëindigen lidmaatschap	Wettelijke verplichting
Adres	Max. 7 jaar na beëindigen lidmaatschap	Wettelijke verplichting
Telefoonnummer	Uiterlijk 1 jaar na beëindigen lidmaatschap	
E-mailadres	Uiterlijk 1 jaar na beëindigen lidmaatschap	
Bankrekeningnummer	Max. 7 jaar na beëindigen lidmaatschap	Wettelijke verplichting

7 Delen van persoonsgegevens met derden

KKS verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden als dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting (b.v. subsidiereidenen).

8 Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door KKS.

Ook heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om uw persoonsgegevens die zijn opgeslagen in de ledenadministratie van de vereniging naar u of naar een andere, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar bestuur@kantklosschoolwijdenes.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen.

Maak dan in de kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

KKS wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

9 Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

KKS neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Mevrouw J. Hagen, E-mail: bestuur@kantklosschoolwijdenes.nl